

Купить в Беларуси: <http://belveter.by>

Г. И. Мохначева

ОБУЧЕНИЕ ГРАМОТЕ ПЛАНЫ-КОНСПЕКТЫ УРОКОВ

1 класс

(I полугодие)

**Пособие для педагогов
учреждений общего среднего образования**

М о з ы р ь
«Выснова»
2 0 1 8

Купить в Беларуси: <http://belveter.by>

Купить в Беларуси: <http://belveter.by>

УДК 372.881.116.11.046.12

ББК 74.268.1Рус

М86

Рецензенты:

доцент кафедры управления и технологий образования ГУО «Гомельский областной институт образования» **Ю. К. Войтова**;

учитель начальных классов высшей категории ГУО «Средняя школа № 3 г. Ошмяны» **А. Е. Прокочик**

Мохначева, Г. И.

М86 Обучение грамоте. Планы-конспекты уроков. 1 класс (I полугодие) : пособие для педагогов учреждений общего среднего образования / [Г. И. Мохначева]. — Мозырь : Выснова, 2018. — 162, [2] с. ; ил.

ISBN 978-985-592-713-7.

Планы-конспекты уроков, представленные в пособии, раскрывают систему работы по формированию навыков письма на начальной ступени обучения грамоте. Содержание каждого урока не ограничивается только решением конкретных учебных задач по формированию навыков письма, но направлено на систематизацию представлений младших школьников об окружающей действительности, развитие их мышления, памяти, речи. Кроме того, составной частью некоторых уроков являются упражнения на разработку мелких мышц руки — это штриховка фигур. Немаловажным элементом уроков письма в подготовительном периоде является дидактическая игра. Представленные в пособии игры носят обучающий и развивающий характер, развивают интерес к письму.

Адресовано педагогам учреждений общего среднего образования.

УДК 372.881.116.11.046.12

ББК 74.268.1Рус

ISBN 978-985-592-713-7

© ООО «Издательство «Выснова», 2018

Купить в Беларуси: <http://belveter.by>

Предисловие

Как одну из основных задач процесса обучения грамоте надо рассматривать обучение младших школьников правильному и красивому письму. Выработка навыков каллиграфического письма наряду с навыками чтения и счета важна еще и потому, что сформированность и автоматизированность этих действий влияет не только на успех ребенка в учебной деятельности, но и на его психическое развитие.

Основа правильного и красивого письма закладывается на подготовительном этапе обучения грамоте в процессе подготовки к чтению и письму, развитию речи и приобщению к учебной деятельности. Методика обучения письму традиционно включает объяснение написания букв, повторение — списывание их с образца и тренировочные упражнения.

Принципы обучения письму младших школьников

В методике обучения грамоте сложился целостный подход к процессу овладения чтением и письмом на основе звукового аналитико-синтетического метода, реализация которого предполагает выполнение следующих операций:

- расчленение звучащей речи на звуки — фонемы;
- дифференцирование фонем по основным признакам;
- перекодирование фонем в графические символы — буквы — печатные и письменные;
- обратное перекодирование букв в звуки — фонемы, их слияние в процессе чтения;
- соотнесение прочтенных звуко-буквенных комплексов с определенным смысловым значением.

Это путь овладения чтением и письмом как речевым действием. Термин «письмо» в данном контексте употребляется в значении «графика» как система соотношений между звуками и буквами.

Специфика письма как учебного предмета на I ступени обучения общего среднего образования заключается во взаимосвязанном использовании всех компонентов: слухо-артикуляционного, зрительно-двигательного, руко-двигательного. Поэтому письмо как процесс — это воспроизведение букв и их комплексов на бумаге в результате определенных движений рукой.

Письмо на первых порах связано со значительным напряжением всех сил ребенка и эмоциональным напряжением. Учителю необходимо организовать обучение письму так, чтобы создать наилучшие условия для быстрого и прочного формирования навыка письма.

Содержание

| | |
|---|-----|
| Предисловие | 3 |
| Планирование учебного материала на год | 6 |
| Примерное тематическое планирование на I полугодие | 6 |
| Урок 1. Знакомство с «Прописью». Гигиенические правила письма. Элементы букв как части целого | 7 |
| Урок 2. Ориентирование в разлиновке «Прописи» | 11 |
| Урок 3. Письмо элементов букв: прямая линия | 18 |
| Урок 4. Письмо элементов букв: прямая линия с закруглением с одной стороны | 22 |
| Урок 5. Письмо элементов букв: прямая линия с закруглениями с двух сторон | 27 |
| Урок 6. Письмо элементов букв: прямая линия с петлей | 32 |
| Урок 7. Письмо элементов букв: прямая линия с петлей и закруглением | 38 |
| Урок 8. Письмо элементов букв: плавная линия снизу вверх | 43 |
| Урок 9. Письмо элементов букв: полуовал | 48 |
| Урок 10. Письмо элементов букв: овал | 53 |
| Урок 11. Письмо элементов букв: прямая с малым овалом | 58 |
| Урок 12. Письмо элементов букв: горизонтальная линия с закруглением | 62 |
| Урок 13. Строчная и заглавная буквы <i>А, а</i> | 67 |
| Урок 14. Строчная и заглавная буквы <i>У, у</i> | 72 |
| Урок 15. Строчная и заглавная буквы <i>И, и</i> | 77 |
| Урок 16. Строчная и заглавная буквы <i>О, о</i> | 82 |
| Урок 17. Строчная и заглавная буквы <i>Э, э</i> | 86 |
| Урок 18. Строчная буква <i>ы</i> | 90 |
| Урок 19. Закрепление написания изученных букв. Понятие о соединении букв | 94 |
| Урок 20. Строчная буква <i>м</i> | 98 |
| Урок 21. Заглавная буква <i>М</i> | 102 |
| Урок 22. Строчная буква <i>л</i> | 105 |
| Урок 23. Заглавная буква <i>Л</i> | 109 |
| Урок 24. Строчная буква <i>н</i> | 113 |
| Урок 25. Заглавная буква <i>Н</i> | 117 |

| | |
|---|-----|
| Урок 26. Строчная буква <i>p</i> | 121 |
| Урок 27. Заглавная буква <i>P</i> | 126 |
| Урок 28. Строчная буква <i>c</i> | 130 |
| Урок 29. Заглавная буква <i>C</i> | 134 |
| Урок 30. Строчная буква <i>m</i> | 138 |
| Урок 31. Заглавная буква <i>T</i> | 142 |
| Урок 32. Строчная буква <i>k</i> | 146 |
| Урок 33. Заглавная буква <i>K</i> | 150 |
| Приложения | 155 |
| Литература | 160 |

Купить в Беларуси: <http://belveter.by>

Производственно-практическое издание

МОХНАЧЕВА Галина Ивановна

**ОБУЧЕНИЕ ГРАМОТЕ
ПЛАНЫ-КОНСПЕКТЫ УРОКОВ**

1 класс (I полугодие)



Пособие для педагогов учреждений общего среднего образования

Ответственный за выпуск *А. В. Денисова*

Подписано в печать с оригинал-макета 23.07.2018. Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Печать цифровая. Усл. печ. л. 9,53. Уч.-изд. л. 5,98. Тираж 1600 экз. Заказ 234/5927137-1.

Издатель и полиграфическое исполнение:

Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Выснова». Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/517 от 05.05.2017. Ул. Советская, д. 198-100, 247777, г. Мозырь, Гомельская обл., Республика Беларусь. Тел./факс (0236) 23-70-25. Филиал № 1 ООО «Издательство «Выснова»: ул. Володько, д. 30, пом. 417, 220007, г. Минск, Республика Беларусь. Тел. (017) 380-41-53, 224-66-89. vysnova.by. E-mail: book@vysnova.by

Купить в Беларуси: <http://belveter.by>